**Registro de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas**

Datos Generales

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entidad Contratante** | EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE HABITAT Y VIVIENDA | | Razón Social de la Entidad Contratante |
| **Tipo de Necesidad \*** | Necesidad de contratación | | Seleccione el tipo de Necesidad que desea publicar. |
| **Tipo de Compra \*** | Bien |  | Seleccione el tipo de compra. |
|  | Servicio |  |  |
| **Objeto de Compra \*** | “OBJETO DE CONTRATACION DEL PROCESO” | | Ingresar una breve descripción de los Bienes, Obras o Servicios. **Máximo 150 caracteres** |

Dirección de Entrega

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Provincia \*** | PICHINCHA | Provincia donde se entregará el objeto de compra. |
| **Cantón \*** | QUITO | Cantón donde se entregará el objeto de compra. |
| **Parroquia \*** | SAN JUAN | Parroquia donde se entregará el objeto de compra. |
| **Dirección \*** | Montevideo Oe4-95 (Antiguo Hospital Militar) | Ingrese la dirección donde será entregado el Producto Objeto de Compra. |

Información de Contacto del Responsable de la Contratación

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Funcionario Responsable de la Contratación \*** | Ing. XXXXX | | Ingrese el nombre del funcionario responsable de la contratación perteneciente al área requirente. |
| **Correo Electrónico \*** | [XXXX@quito.gob.ec](mailto:XXXX@quito.gob.ec) | Ingrese el correo electrónico del funcionario responsable de la contratación perteneciente al área requirente. | |
| **término para la presentación de proformas \*** | 18/06/2022 | Mínimo 1 día término | |

Detalle del Objeto de Compra

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | CPC | Descripción del Producto | Unidad | Cantidad | Forma de Pago |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

**En concordancia con el RLOSNCP, *“Art. 149.- Contrataciones de ínfima cuantía.- El procedimiento de ínfima cuantía será el siguiente:***

***4. La entidad contratante procederá a publicar, en la herramienta informática habilitada por el Servicio Nacional de Contratación Pública, un aviso público con lo que requiere contratar por ínfima cuantía, así como la información de contacto y término para la presentación de proformas. Incluirá además el proyecto de orden de compra a ser emitido, con base en el modelo obligatorio desarrollado por el Servicio Nacional de Contratación Pública. La entidad fijará el tiempo mínimo que deberá tener vigencia la proforma;***

***5. El proveedor interesado remitirá su proforma a la entidad contratante dentro del término establecido. La entidad contratante sentará una razón de las proformas recibidas. La proforma tendrá los efectos de la oferta y tendrá un período de validez por el tiempo para el que haya sido emitida, de conformidad con el artículo 233 del Código de Comercio”.***

**DATOS MÍNIMOS QUE DEBE CONTENER LA PROFORMA:**

1. Razón social de la empresa
2. Número de RUC
3. Fecha actual
4. Número de proforma
5. Código CPC por ítem
6. Cantidad
7. Detalle de los bienes / servicios / rubros
8. Precio Unitario
9. Precio Total
10. Subtotal
11. Impuestos
12. Valor Total
13. Forma de Pago
14. Vigencia de la Proforma (solicitar mínimo 90 días)
15. Plazo de entrega
16. Firma (En procesos que sobrepasen el monto de contratación superior a la Ínfima cuantía, deberán contar con firma electrónica)
17. Anexar copia del RUC
18. Anexar copia del RUP de su empresa en caso de tenerlo
19. Tiempo de Garantía
20. Tipo de Garantía

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRMAS DE RESPONSABILIDAD** | |
| **Elaborado por:**  Nombre:  Cargo: | **Revisado por:**  Nombre:  Cargo: |
| **FIRMA DE APROBACIÓN** | |
| Nombre:  **Director Área Requirente** | |